

Microsoft Copilot : maîtriser l'IA au quotidien dans Microsoft 365.

Utiliser Copilot dans Outlook, Teams, Word, PowerPoint et Excel pour gagner du temps, avec méthode et en sécurité, sur vos propres documents.



Programme de
formation
Mis à jour le 01/10/2026

DURÉE 14 heures	MODALITÉ Présentiel ou distanciel	TARIF Sur devis
PUBLIC Tous métiers	DATES Calendrier précisé avant inscription	DÉLAI D'ACCÈS 15 jours

14 heures : 2 journées de 7 h ou 4 demi-journées de 3 h 30

Copilot dans Outlook, Teams, Word, PowerPoint et Excel

Exercices sur vos propres documents et votre licence Microsoft 365

Tous métiers : du dirigeant aux équipes

Objectifs de la formation

- Distinguer Copilot Chat et Microsoft 365 Copilot, et identifier ce que votre licence permet
- Formuler des demandes structurées et vérifier la fiabilité des réponses
- Gagner du temps sur vos mails, réunions, documents et présentations avec Copilot dans Outlook, Teams, Word et PowerPoint
- Analyser un tableau de données avec Copilot dans Excel et en tirer des enseignements
- Créer un premier agent pour une tâche répétitive, dans le cadre des droits de votre organisation
- Protéger les données de l'organisation (droits d'accès, RGPD, AI Act) et savoir quand ne pas utiliser Copilot
- Construire votre plan d'adoption sur 30 jours

Programme · 14 heures

Séquence	Durée	Contenu et livrable
Module 1 · Comprendre Copilot et bien démarrer	3 h 30	Copilot Chat, Microsoft 365 Copilot : ce qui change selon votre licence. Où trouver Copilot dans Microsoft 365 et comment il accède à vos documents, avec les droits qui sont les vôtres. Méthode de prompt (objectif, contexte, format) et vérification des réponses. Passer de ses habitudes ChatGPT à Copilot. Livrable. Cinq prompts personnels testés sur votre activité.
Module 2 · Communiquer et gagner du temps	3 h 30	Outlook : synthétiser un fil de mails, rédiger et reformuler une réponse. Teams : compte rendu de réunion, décisions et actions. Word : rédiger et réviser à partir de vos documents. PowerPoint : construire une présentation à partir d'un document. Livrable. Un mail, un compte rendu et une présentation produits sur un cas réel.

Séquence	Durée	Contenu et livrable
Module 3 · Analyser et rechercher avec vos données	3 h 30	Excel : explorer un tableau, générer formules, graphiques et tableaux croisés, repérer des anomalies. Rechercher et synthétiser à partir de vos fichiers OneDrive et SharePoint. Distinguer ce que Copilot calcule de ce qu'il faut contrôler. Livrable. Une analyse commentée d'un de vos tableaux de données.
Module 4 · Agents, sécurité et plan d'adoption	3 h 30	Créer un premier agent pour une tâche répétitive et comprendre les droits à activer avec votre service informatique. Confidentialité, RGPD et AI Act : ce qu'on peut confier à Copilot ou non. Conduire le changement : ambassadeurs, usages à partager, indicateurs de temps gagné. Livrable. Plan d'adoption personnel sur 30 jours.

Copilot évolue vite : fonctions, licences, agents. Le programme est ajusté à la version et à la licence réellement disponibles dans votre organisation.

Ce que vous produisez

Une bibliothèque de prompts testés sur vos propres documents, un premier agent Copilot lorsque votre organisation l'autorise, et un plan d'adoption sur 30 jours.

Public visé

Salariés, managers et dirigeants qui utilisent Microsoft 365 et souhaitent tirer parti de Copilot dans leur travail quotidien. Aucun niveau technique requis : les exercices s'adaptent au métier de chaque participant.

Prérequis

Un compte Microsoft 365 professionnel. Copilot Chat suffit pour démarrer ; une licence Microsoft 365 Copilot permet de travailler directement dans Outlook, Teams, Word, PowerPoint et Excel. Un échange préalable vérifie votre licence et vos droits avant la formation.

Méthodes pédagogiques et évaluation

14 heures en deux journées de 7 heures ou quatre demi-journées de 3 h 30, en présentiel ou en visioconférence. Chaque module alterne apports courts, démonstrations et mise en pratique sur vos propres documents (données fictives ou anonymisées pour les cas sensibles). Les exercices s'adaptent à votre licence et à la configuration de votre organisation. Évaluation des acquis par quiz et mises en situation. Format, nombre de participants et calendrier précisés dans la proposition sur devis.

Accessibilité

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap ; les adaptations sont étudiées au cas par cas, avec un délai suffisant. Référent handicap : Nicolas Picard, nicolas.picard@startwave.fr, 06 92 87 21 27.

Accès et financement

L'entrée en formation est possible sous 15 jours après votre inscription, une fois la demande ou le financement validé.

Les possibilités de financement dépendent de votre situation (employeur, OPCO, France Travail, autofinancement). Nous vous aidons à les vérifier avant toute inscription ; aucune prise en charge n'est automatique.

Indicateurs de résultats

Programme récent : les indicateurs de résultats seront publiés après les premières sessions.

Un projet de formation ? formation@startwave.fr · 06 93 11 02 20 · startwave.fr

Lieu, horaires et matériel à prévoir communiqués à l'inscription.